

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MERA
GAD al que está vinculada:	GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
Período del cual rinde cuentas:	2021

FUNCION A LA QUE PERTENECE	PONGA SI O NO
GADS	SI

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial, Cantonal, Parroquial	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	PASTAZA
Cantón:	NERA
Parroquia:	NERA
Cabecera Cantonal:	NERA
Dirección:	AV. LUIS A MARTINEZ Y GUAYAQUIL # 1-00
Correo electrónico institucional:	cbomberosmera@yahoo.com
Página web:	https://www.municipiomera.gob.ec/
Teléfonos:	032790122 / 2799027
N.- RUC:	1660160530001

REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	PATRICIO FLORES
Cargo del representante legal de la institución:	JEFE
Fecha de designación:	26/06/2019
Correo electrónico:	cbomberosmera@yahoo.com
Teléfonos:	0992705171

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	ING. GABRIELA VALLEJO
Cargo:	CONTADORA
Fecha de designación:	17/01/2022
Correo electrónico:	ghabyvallejo@hotmail.com
Teléfonos:	032790122 /0999897731

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	ING. NADIA BATALLAS
Cargo:	SECRETARIA
Fecha de designación:	17/01/2022
Correo electrónico:	nbatallas@aol.com
Teléfonos:	032790122 /0984963964

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

OE2 PROMOVER EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN CON ÉNFASIS EN LA FAMILIA Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	COMPETENCIA CONCURRENTE	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, ASÍ COMO SOCORRER EN DESASTRES NATURALES Y EMERGENCIAS, ADEMÁS DE REALIZAR ACCIONES DE SALVAMENTO;	1	MANTENER LOS VEHÍCULOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS, INSUMOS Y MATERIALES EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y ABASTECIDOS PUES SON LA BASE DE ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA (AMBULANCIA), EXTINCIÓN DE INCENDIOS (MOTOBOMBAS) Y EN CUANTO AL EQUIPAMIENTO PARA ACCIONES DE RESCATE Y SALVAMENTO MOTIVO DE NUESTRO TRABAJO DIARIO	NRO. DE EMERGENCIAS ATENDIDAS	1326	1326	100%	EMERGENCIAS Y SOLICITUDES ATENDIDAS ENTRE EMERGENCIAS MÉDICAS, ACCIDENTES DE TRÁNSITO, CORTES DE ÁRBOLES, ABASTECIMIENTO DE AGUA, DESTAPE DE ACOMETIDAS DESPACHADAS POR EL SIS ECU 911 Y LOS NÚMEROS DIRECTOS DE LA BASE	SALVAGUARDAR LA VIDA Y LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS EN UNA EMERGENCIA ATENDIDA, TRASLADOS DE PACIENTES DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA Y SOLICITUDES.
OE2 PROMOVER EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN CON ÉNFASIS EN LA FAMILIA Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	COMPETENCIA CONCURRENTE	ACTUAR SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL EFECTO, EN FORMA COORDINADA CON LOS DIFERENTES ÓRGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DESCENTRALIZADO DE GESTIÓN DE RIESGOS.	2	TRABAJAR EN EQUIPO EN TAREAS DE OPERATIVOS DE RESCATE Y SALVAMENTO DE PERSONAS Y BIENES SEGÚN LO ESTABLECE LA LEY DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS.	NRO. DE OPERATIVOS REALIZADOS	178	178	100%	OPERATIVOS REALIZADOS: OPERATIVOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE, OPERATIVOS DE SEGURIDAD, OPERATIVOS DE COOPERACIÓN MUTUA.	SALVAGUARDAR LA VIDA Y LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS EN OPERATIVOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE.
OE2 PROMOVER EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN CON ÉNFASIS EN LA FAMILIA Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	COMPETENCIA CONCURRENTE	ESTRUCTURAR Y EJECUTAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE DESASTRES NATURALES O EMERGENCIAS, ORIENTADAS A LA REDUCCIÓN DE RIESGOS, EN COORDINACIÓN CON EL ENTE RECTOR NACIONAL,	3	CAPACITAR AL PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN LA FORMACIÓN DE BRIGADAS CONTRA INCENDIOS, EVACUACIÓN, RESCATE ACUÁTICO, CAMPAMENTACIÓN, ENTRE OTROS.	NRO. DE PERSONAS CAPACITADAS	500	500	100%	CAPACITACIONES IMPARTIDAS A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	POBLACION EDUCADA EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS, PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS, EVACUACIÓN, RESCATE ACUÁTICO, CAMPAMENTACIÓN Y FORMACIÓN DE BRIGADAS Y AGUAS RÁPIDAS.
OE2 PROMOVER EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN CON ÉNFASIS EN LA FAMILIA Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	COMPETENCIA CONCURRENTE	DISEÑAR Y EJECUTAR PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA PREVENIR Y MITIGAR LOS EFECTOS DE DESASTRES NATURALES Y EMERGENCIAS EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS.	4	INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE AFECTACIONES Y POSIBLES AFECTACIONES POR EVENTOS ADVERSOS.	NRO. DE PLANES	20	20	100%	PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA PREVENIR Y MITIGAR LOS EFECTOS DE DESASTRES NATURALES.	POBLACIÓN EDUCADA EN PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES Y EMERGENCIAS.
OE2 PROMOVER EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN CON ÉNFASIS EN LA FAMILIA Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	COMPETENCIA CONCURRENTE	INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN, INVOLUCRAR A LA COMUNIDAD Y REALIZAR CAMPAÑAS PARA LA PREVENCIÓN Y REACCIÓN ANTE RIESGOS NATURALES Y ANTRÓPICOS; Y	5	RECLUTAMIENTO DE VOLUNTARIOS PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MERA TANTO PARA SHELL COMO PARA MERA	NRO. DE VOLUNTARIOS	15	17	113%	PERSONAL VOLUNTARIO QUE PRESTA SU CONTINGENTE EN LAS ESTACIONES DE SHELL Y MERA.	MANTENER A LOS JOVENES INVOLUCRADOS EN TAREAS SOCIALES.
OE2 PROMOVER EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN CON ÉNFASIS EN LA FAMILIA Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	COMPETENCIA CONCURRENTE	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS LEYES Y DEMÁS NORMATIVA VIGENTE EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS	6	REALIZAR INSPECCIONES A LOCALES COMERCIALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, VIVIENDAS Y DEMÁS DE MÁS	NRO. DE PERMISOS EMITIDOS	500	541	108%	LOCALES QUE CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA LEY DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS.	SEGURIDAD A LA POBLACIÓN Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS EN LOCALES COMERCIALES.

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
OE2 PROMOVER EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN CON ÉNFASIS EN LA FAMILIA Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	104%	SI SE CUMPLIO

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	BRINDAR OPORTUNIDAD A PERSONAS DE NACIONALIDAD INDIGENA PARA QUE FORMEN PARTE DE LA INSTITUCIÓN COMO VOLUNTARIOS.	FACIL COMUNICACIÓN AL TRABAJAR EN COMUNIDADES INDIGENAS.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA TENER FACIL COMUNICACIÓN CON PERSONAS DE NACIONALIDADES INDIGENAS , BRINDANDO DE ESTA MANERA UNA ATENCIÓN ADECUADA
Políticas públicas generacionales	SI	SE BRINDA ATENCION EN SITUACIONES DE EMERGENCIA A NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS	ATENCION A TODO TIPO DE PACIENTES CON	ATENCION OPORTUNA A PACIENTES PARA EVITAR COMPLICACIONES GRAVES.
Políticas públicas de discapacidades	SI	SE PRESTA ATENCION A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA EN SITUACION DE RIESGO.	GRUPOS PRIORITARIOS ATENDIDOS CON RAPIDEZ.	AYUDA A LOS GRUPOS PRIORITARIOS CON UNA ATENCION SIN DISCRIMINACION.
Políticas públicas de género	SI	CONTRATACION DE PERSONAL CON IGUALDAD Y EQUIDAD DE GENERO	TRABAJO COORDINADO ENTRE	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN FAVOR DE LA COMUNIDAD.
Políticas públicas de movilidad humana	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:

ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Audiencia pública	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Cabildo popular	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Consejo de planificación local	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Silla vacía	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Consejos Consultivos	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Que actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varias	QUÉ OTROS ACTORES PARTICIPARON:	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	MADRE TIERRA Marco Sebastian Tangoy Vargas E-MAIL: mtangoyvargas@gmail.com CELULAR: 0958927098 SHELL Franco Rivera E-MAIL: CELULAR: 0999194002 MERA: Hector ruiz E-MAIL: CELULAR: 0993979815	SI	La Asamblea Local realiza la consulta ciudadana sobre los cuales la ciudadanía quiere que el GAD Municipal rinda cuentas. Entrega de temas para que el GAD rinda Cuentas. La Asamblea Ciudadana Local evalúa el informe de Rendición de Cuentas y emite un informe con sus observaciones.	Presidentes de los Barrios, representantes de asociaciones, gremios, cooperativas, organizaciones sociales y ciudadanía en general.		SE ENTREGO EL INFORME ANUAL A LOS PRESIDENTES DE LA ASAMBLEA CIUDADANA DE MERA, SHELL Y MADRE TIERRA PARA QUE GENEREN UN INFORME POR PARTE DE LOS MISMOS, SIN TENER REPUESTA DE NINGUNO

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	NO APLICA	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	NO APLICA	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	NO APLICA	NO APLICA
Comités de usuarios de servicios	NO	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA	NO APLICA
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	NO APLICA	NO APLICA

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	SE ENTREGO MEDIANTE OFICIO UN IEL POA, PRESUPUESTO Y UN INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2021 PARA SU REVICION	https://www.municipiomera.gov.ec/Rendicion2021/1.1.pdf	SE ENTREGO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 A LA ASAMBLEA, EL POA Y EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA SU REVISIÓN, PARA QUE NOS ENTREGUEN LOS TEMAS SOBRE LOS CUALES DESEAN SER INFORMADOS, SIN TENER RESPUESTA ALGUNA.
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA GUIA ESPECIALIZADA SE CONFORMO EL EQUIPO TECNICO MIXTO	https://www.municipiomera.gov.ec/Rendicion2021/12ResolucionNro002mixto.pdf	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	ESTA FASE FUE REPRESENTADA POR EL EQUIPO TECNICO MIXTO CONFORMADO.	https://www.municipiomera.gov.ec/Rendicion2021/12ResolucionNro002mixto.pdf	ESTA FASE FUE REPRESENTADA POR EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO CONFORMADO, POR LO QUE NO TENEMOS PERSONAL SUFICIENTE PARA LA CONFORMACIÓN DE SUBCOMISIONES.
	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Se elaboro el Informe de Evaluación del POA 2021 y Pon as cedula de gastos.	https://www.municipiomera.gov.ec/Rendicion2021/EvaluacionGestionInstitucional.pdf	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Se realizo el informe narrativo de rendición de cuentas 2021.	https://www.municipiomera.gov.ec/Rendicion2021/InformeNarrativoRendicionCuentas2021.pdf	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	El formulario fue llenado de acuerdo al formato establecido por el CPCCS.	https://www.municipiomera.go.b.ec/Rendicion2021/formulariaEntidad.pdf	
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS Y EL FORMULARIO- ENTIDADES- VINCULANTES 2021 AL JEFE DE LOS BOMBEROS PARA SU AUTORIZACION.	https://www.municipiomera.go.b.ec/Rendicion2021/24OficioAprobacion.pdf	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 15 días.	https://www.municipiomera.go.b.ec/Rendicion2021/1.1.pdf	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro	https://www.facebook.com/watch/live/?ref=watch_permalink&v=417970086327527	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	SE ENTREGO LAS INVITACIONES A LAS AUTORIDADES Y ENTIDADES VINCULANTES AL CUERPO DE BOMBEROS.	https://www.municipiomera.go.b.ec/Rendicion2021/32Invitacion.pdf	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	LA DELIBERACION PUBLICA SE REALIZO EL 28 DE ABRIL, EN EL SALON DE LA CIUDAD DEL GADM DE MERA Y SE LLEVARA UN REGISTRO DE ASISTENCIA	https://www.municipiomera.go.b.ec/Rendicion2021/33RegistroAsistencia.pdf	LA DELIBERACION SE LA REALIZO PRESENCIAL Y POR FACEBOOK LIVE,

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	NO APLICA	lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	NO APLICA	NO APLICA
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	SE REALIZO LA DELIBERACION PUBLICA POR MEDIO DE DIAPOSITIVAS	https://www.municipiomera.go.b.ec/Rendicion2021/31DiasDiapositivasDeliveracionPublica.pdf	DIAPOSITIVAS DE LA DELIBERACIÓN
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	ORDEN DEL DIA DE LA DELIBERACION PUBLICA Y FOTOS	https://www.municipiomera.go.b.ec/Rendicion2021/realizaci%C3%B3n%20del%20evento.pdf	FOTOS DE LA DELIBERACIÓN
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI	SI SE REALIZO LAS MESAS DE TRABAJO Y NO SE TUBO SUGERENCIAS DE LA CIUDADANIA.	https://www.municipiomera.go.b.ec/Rendicion2021/34MesasTematicas.pdf	NO SE TUBO NINGUNA SUGERENCIA CUIDADANA DENTRO DE LAS MESAS TECNICA.
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	SI SE LO REALIZO A TRAVES DE HOJAS PRE IMPRESAS.	http://www.municipiomera.go.b.ec/Rendicion2021/incorporaci%C3%B3n%20de%20los%20aportes%20ciudadanos.pdf	SE ENTREGO A LA CIUDADANIA HOJAS PREIMPRESAS PARA LAS OPINIONES CIUDADANA Y SUGERENCIAS
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	ACTA FIRMADA POR LOS REPRESENTANTES DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	https://www.municipiomera.go.b.ec/Rendicion2021/documentoAsamblea2021.pdf	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO APLICA	LISTA DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	NO APLICA	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
28/04/2022	73	MUJERES: 34 Y HOMBRES 39	MONTUBIOS: 1, MESTIZOS: 65, INDIGENAS: 6, AFRO: 1

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación							
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA
Prensa:	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA
Televisión:	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA
Medios digitales:	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.municipiomera.gob.ec/Rendicion2021/41P_OA2021.pdf

Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.municipiomera.gob.ec/Rendicion2021/planTrabajo2021.pdf
--	----	---

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
GASTOS EN PERSONAL	104958.69	104729.87	99.78%	https://www.municipiomera.gob.ec/Rendicion2021/51EjecucionPresupuestaria.pdf
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	48143.51	29379.75	61.03%	
OTROS GASTOS CORRIENTES	9722.38	8039.8	82.69%	
BIENES DE LARGA DURACION	82703	1110.14	1.34%	
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	700	698.04	99.72%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
244713.58	166,752.93	142,149.42	77960.65	1808.18	59%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	173	38,529.69	173	38,529.69	https://www.municipiomera.gob.ec/Rendicion2021/61InfimaCuantia.pdf
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	26	2,303.79	26	2303.79	https://www.municipiomera.gob.ec/Rendicion2021/63CatalogoElectronico.pdf

Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras	8	7240.93	8	7240.93	https://www.municipiomera.gob.ec/Rendicion2021/62Seguro.pdf

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA