

## FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

### INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	1.66016E+12
INSTITUCIÓN:	CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MERA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	MUNICIPAL
SECTOR:	SECRETARIAS NACIONALES
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	JERARQUICO SUPERIOR
PROVINCIA:	PASTAZA
CANTÓN:	MERA
PARROQUIA:	MERA
DIRECCIÓN:	AV. LUIS A.MARTINEZ Y GUAYAQUIL
EMAIL:	<a href="mailto:operaciones@bomberos.gob.ec">operaciones@bomberos.gob.ec</a>
TELÉFONO:	032861066-032861610
PAGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="https://bomberosmera.gob.ec/">https://bomberosmera.gob.ec/</a>
Adjuntar Documento Oficial del RUC: Formato .jpeg, .jpg, .png, .pdf	
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	SEGUNDO PAUL PILATASIG TONATO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MERA
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	<a href="mailto:cbomberosmera@yahoo.com">cbomberosmera@yahoo.com</a>
FECHA DE DESIGNACIÓN	5 de enero del 2026
TELEFONO	
CELULAR	0983381701
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	GABRIELA ALEXNADRA VALLEJO PEREZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	CONTADORA DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MERA
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	<a href="mailto:ghabyvallejo@hotmail.com">ghabyvallejo@hotmail.com</a>
FECHA DE DESIGNACIÓN	26 de febrero de 2026
TELEFONO	
CELULAR	0999897731
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSA	NADIA LUCIA BATALLAS MARTINEZ
CARGO DEL RESPONSA	SECRETARIA DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MERA
FECHA DE DESIGNACIÓN	26 de febrero de 2026

TELEFONO	032861920
CELULAR	0984963964
CEDULA DE CIUDADANIA	1600460842
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	<a href="mailto:nbatallas@aol.com">nbatallas@aol.com</a>
FECHA DE NACIMIENTO	26 de diciembre de 1982

**DATOS DEL INFORME**  
**PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	2 de enero de 2025
FECHA DE FIN:	31 de diciembre de 2025

**COMPETENCIAS Y FUNCIONES**

COMPETENCIAS/FUNCIONES	COMPETENCIAS EX	FUNCIÓN OBJETIVO
FUNCIONES		1. EJECUTAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, ASÍ COMO SOCORRER EN DESASTRES NATURALES Y EMERGENCIAS, ADEMÁS DE REALIZAR ACCIONES DE SALVAMENTO;
FUNCIONES		2. ACTUAR, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL EFECTO, EN FORMA COORDINADA CON LOS DIFERENTES ÓRGANISMOS DEL SISTEMA NACIONAL DESCENTRALIZADO DE GESTIÓN DE RIESGOS;
FUNCIONES		3. ESTRUCTURAR Y EJECUTAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE DESASTRES NATURALES O EMERGENCIAS, ORIENTADAS A LA REDUCCIÓN DE RIESGO, EN COORDINACIÓN CON EL ENTE RECTOR NACIONAL;
FUNCIONES		4. DISEÑAR Y EJECUTAR PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA PREVENIR Y MITIGAR LOS EFECTOS DE DESASTRES NATURALES Y EMERGENCIAS, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS METROPOLITANOS O MUNICIPALES Y CON EL ENTE RECTOR NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS;
FUNCIONES		5. INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN, INVOLUCRAR A LA COMUNIDAD Y REALIZAR CAMPAÑAS PARA LA PREVENCIÓN Y REACCIÓN ADECUADA ANTE RIESGOS NATURALES Y ANTRÓPICOS; Y,
FUNCIONES		6. CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS LEYES Y DEMÁS NORMATIVAS VIGENTES EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.

**OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO**

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
<b>OBJETIVO 1 FÍSICO AMBIENTAL</b> PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y EL USO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES, RENOVABLES Y NO RENOVABLES, GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTRIBUCIÓN A LA REDUCCIÓN DE LOS IMPACTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO.
<b>OBJETIVO 2 ASENTAMIENTOS HUMANOS</b> MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES, MEDIANTE EL INCREMENTO Y DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, MOVILIDAD SOSTENIBLE, CONECTIVIDAD VIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA, A TRAVÉS DE UN ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON PROCESOS DE REGULACIÓN Y PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA
<b>OBJETIVO 3 SOCIOCULTURAL</b> FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL DE LA POBLACIÓN CON ÉNFASIS EN LA ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS, ADOPTANDO UN ENFOQUE INTEGRAL DE EQUIDAD DE GÉNERO, INTERGENERACIONAL E INTERCULTURAL PARA REDUCIR LAS DESIGUALDADES EXISTENTES.
<b>OBJETIVO 4 ECONÓMICO PRODUCTIVO</b> IMPULSAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, TURÍSTICAS Y COMERCIALES, CON ÉNFASIS EN LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA Y EL IMPULSO AL BIOCOMERCIO COMO MODO DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE.
<b>OBJETIVO 5 POLÍTICO INSTITUCIONAL</b> PROMOVER UN GOBIERNO CANTONAL EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE QUE GENERE POLÍTICAS PÚBLICAS CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ASEGURANDO LA PERCEPCIÓN POSITIVA DE UNA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, EN COORDINACIÓN CON LOS OTROS NIVELES DE GOBIERNO.

**EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS /FUNCIONES	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
POLÍTICO- INSTITUCIONAL: GARANTIZAR UNA GESTIÓN CANTONAL EFICIENTE Y TRANSPARENTE, PROMOVRIENDO POLITICAS PÚBLICAS PARTICIPATIVAS Y UNA COORDINACIÓN EFECTIVA CON OTROS NIVELES DE GOBIERNO.	COMPETENCIAS /FUNCIONES	1. EJECUTAR LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, ASÍ COMO SOCORRER EN DESASTRES NATURALES Y	1	MANTENER LOS VEHÍCULOS, EQUIPOS Y ACCESORIOS, INSUMOS Y MATERIALES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y EN CUANTO AL EQUIPAMIENTO PARA ACCIONES DE RESCATE Y SALVAMENTO MOTIVO DE NUESTRO TRABAJO DIARIO.	NRO. DE EMERGENCIAS ATENDIDAS	537	537	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS Y EQUIPOS, INSPECCIONES PERIÓDICAS, CONTROL DE INVENTARIOS Y REPOSICIÓN OPORTUNA DE INSUMOS. INCLUYE VERIFICACIÓN DE OPERATIVIDAD, SEGUIMIENTO DE FALLAS Y REGISTROS DOCUMENTADOS. SE CAPACITA AL PERSONAL EN USO Y CUIDADO DE RECURSOS, PROMOVRIENDO RESPONSABILIDAD. ESTAS ACCIONES GARANTIZAN DISPONIBILIDAD, FUNCIONAMIENTO EFICIENTE Y RESPUESTA OPORTUNA EN PRIMEROS AUXILIOS, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y RESCATE, ASEGURANDO SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL.	GARANTIZAR UNA RESPUESTA EFICIENTE, OPORTUNA Y SEGURA ANTE EMERGENCIAS. MANTENER LOS VEHÍCULOS, EQUIPOS E INSUMOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES FORTALECE LA CAPACIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL, REDUCE TIEMPOS DE ATENCIÓN Y MINIMIZA RIESGOS PARA LA POBLACIÓN Y EL PERSONAL. ESTO CONTRIBUYE A MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO, PROTEGER LA VIDA Y LOS BIENES, Y CONSOLIDAR UNA GESTIÓN PÚBLICA EFICAZ, ALINEADA CON LOS OBJETIVOS DE SEGURIDAD, BIENESTAR Y RESILIENCIA COMUNITARIA. .
POLÍTICO- INSTITUCIONAL: GARANTIZAR UNA GESTIÓN CANTONAL EFICIENTE Y TRANSPARENTE, PROMOVRIENDO POLITICAS PÚBLICAS PARTICIPATIVAS Y UNA COORDINACIÓN EFECTIVA CON OTROS NIVELES DE GOBIERNO.	COMPETENCIAS /FUNCIONES	2. ACTUAR, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL EFECTO, EN FORMA COORDINADA CON LOS DIFERENTES ÓRGANISMOS DEL SISTEMA NACIONAL DESCENTRALIZADO DE GESTIÓN DE RIESGOS;	2	TRABAJAR EN EQUIPO EN TAREAS DE OPERATIVOS DE RESCATE Y SALVAMENTOS DE PERSONAS Y BIENES SEGÚN LO ESTABLECE LA LEY DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS.	NRO. DE OPERATIVOS REALIZADOS	140	140	COORDINACIÓN EFECTIVA DEL TRABAJO EN EQUIPO DURANTE OPERATIVOS DE RESCATE Y SALVAMENTO, CUMPLIENDO LA LEY DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS. INCLUYE PLANIFICACIÓN DE INTERVENCIONES, ASIGNACIÓN DE ROLES, COMUNICACIÓN CONSTANTE Y USO ADECUADO DE EQUIPOS. SE REALIZAN CAPACITACIONES Y SIMULACROS PARA FORTALECER HABILIDADES Y RESPUESTA CONJUNTA. ADEMÁS, SE EVALÚAN LOS OPERATIVOS PARA MEJORAR PROCEDIMIENTOS, GARANTIZANDO ACCIONES SEGURAS, OPORTUNAS Y EFICIENTES EN LA	EL RESULTADO ALCANZADO APORTA AL PLAN DE DESARROLLO AL FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA RESPONDER DE MANERA COORDINADA Y EFICIENTE ANTE EMERGENCIAS. EL TRABAJO EN EQUIPO EN OPERATIVOS DE RESCATE Y SALVAMENTO MEJORA LOS TIEMPOS DE RESPUESTA, REDUCE RIESGOS Y OPTIMIZA RECURSOS, GARANTIZANDO LA PROTECCIÓN DE VIDAS Y BIENES. ESTO CONTRIBUYE A LA SEGURIDAD CIUDADANA, LA GESTIÓN DE RIESGOS Y EL BIENESTAR COLECTIVO, ALINEÁNDOSE CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO ORIENTADOS A COMUNIDADES MÁS SEGURAS, RESILIENTES Y ORGANIZADAS.

<p>POLÍTICO- INSTITUCIONAL: GARANTIZAR UNA GESTIÓN CANTONAL EFICIENTE Y TRANSPARENTE, PROMOVIENDO POLITICAS PÚBLICAS PARTICIPATIVAS Y UNA COORDINACIÓN EFECTIVA CON OTROS NIVELES DE GOBIERNO.</p>	<p>COMPETENCIA S /FUNCIONES</p>	<p>3. ESTRUCTURAR Y EJECUTAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE DESASTRES NATURALES O EMERGENCIAS, ORIENTADAS A LA REDUCCIÓN DE RIESGO, EN COORDINACIÓN CON EL ENTE RECTOR NACIONAL;</p>	<p>3</p>	<p>CAPACITAR A LA COMUNIDAD TANTO EN INSTITUCIONES PÚBLICAS COMO PRIVADAS, CIUDADANÍA EN GENERAL EN TEMAS DE COMBATE DE INCENDIOS, USO Y MANEJO DE EXTINTORES, PRIMEROS AUXILIOS, CONFORMACIÓN DE BRIGADAS, EVACUACIÓN, RESCATE VERTICAL, RESCATE ACUÁTICO, Y DEMÁS.</p>	<p>NO. DE PERSONAS CAPACITADAS</p>	<p>1200</p>	<p>1200</p>	<p>LA GESTIÓN DE ESTA META SE ENFOCA EN PLANIFICAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y CIUDADANÍA. INCLUYE TALLERES TEÓRICO-PRÁCTICOS EN COMBATE DE INCENDIOS, USO DE EXTINTORES, PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACIÓN Y RESCATE. SE COORDINAN CRONOGRAMAS, RECURSOS Y PERSONAL ESPECIALIZADO, ADEMÁS DE EVALUAR EL APRENDIZAJE. SE PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y LA CULTURA DE PREVENCIÓN, FORTALECIENDO CAPACIDADES COMUNITARIAS PARA RESPONDER ANTE EMERGENCIAS DE FORMA SEGURA, ORGANIZADA Y OPORTUNA, REDUCIENDO RIESGOS Y</p>	<p>FORTALECER LAS CAPACIDADES DE PREVENCIÓN Y RESPUESTA DE LA COMUNIDAD ANTE EMERGENCIAS. LA CAPACITACIÓN EN COMBATE DE INCENDIOS, PRIMEROS AUXILIOS Y EVACUACIÓN PROMUEVE UNA CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CIUDADANA, REDUCIENDO RIESGOS Y PÉRDIDAS. ADEMÁS, FOMENTA LA CORRESPONSABILIDAD ENTRE INSTITUCIONES Y POBLACIÓN, MEJORA LA RESILIENCIA COMUNITARIA Y CONTRIBUYE A LA SEGURIDAD INTEGRAL, ALINEÁNDOSE CON LOS OBJETIVOS DE BIENESTAR, GESTIÓN DE RIESGOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE.</p>
<p>POLÍTICO- INSTITUCIONAL: GARANTIZAR UNA GESTIÓN CANTONAL EFICIENTE Y TRANSPARENTE, PROMOVIENDO POLITICAS PÚBLICAS PARTICIPATIVAS Y UNA COORDINACIÓN EFECTIVA CON OTROS NIVELES DE GOBIERNO.</p>	<p>COMPETENCIA S /FUNCIONES</p>	<p>4. DISEÑAR Y EJECUTAR PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA PREVENIR Y MITIGAR LOS EFECTOS DE DESASTRES NATURALES Y EMERGENCIAS, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS METROPOLITANOS O MUNICIPALES Y CON EL ENTE RECTOR NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS;</p>	<p>4</p>	<p>CAPACITAR AL PERSONAL TANTO OPERATIVO COMO ADMINISTRATIVO EN SUS ÁREAS AFINES.</p>	<p>NRO. DE CAPACITACIONES RECIBIDAS</p>	<p>44</p>	<p>44</p>	<p>PLANIFICAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO SEGÚN SUS FUNCIONES. INCLUYE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES, ORGANIZACIÓN DE CURSOS Y TALLERES, Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS. SE PROMUEVE LA ACTUALIZACIÓN CONTINUA, FORTALECIENDO COMPETENCIAS, MEJORANDO EL DESEMPEÑO LABORAL Y ASEGURANDO UN SERVICIO EFICIENTE, ALINEADO CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES</p>	<p>FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO, MEJORANDO LA EFICIENCIA, CALIDAD Y OPORTUNIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. LA CAPACITACIÓN CONTINUA PERMITE OPTIMIZAR PROCESOS, FOMENTAR LA INNOVACIÓN Y GARANTIZAR UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL MÁS EFECTIVA. ESTO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, FORTALECIENDO LA CAPACIDAD OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA, Y PROMOVIENDO UN SERVICIO PÚBLICO ORIENTADO AL BIENESTAR, LA SEGURIDAD Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA COMUNIDAD.</p>

POLÍTICO- INSTITUCIONAL: GARANTIZAR UNA GESTIÓN CANTONAL EFICIENTE Y TRANSPARENTE, PROMOVIENDO POLÍTICAS PÚBLICAS PARTICIPATIVAS Y UNA COORDINACIÓN EFECTIVA CON OTROS NIVELES DE GOBIERNO.	COMPETENCIA S /FUNCIONES	5. INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN, INVOLUCRAR A LA COMUNIDAD Y REALIZAR CAMPAÑAS PARA LA PREVENCIÓN Y REACCIÓN ADECUADA ANTE RIESGOS NATURALES Y ANTRÓPICOS; Y ,	5	ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN	NRO. DE REQUERIMIE NTO SOLICITADOS.	251	251	ATENDER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN. INCLUYE RECEPCIÓN, REGISTRO, PRIORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES, ASÍ COMO COORDINACIÓN DE RECURSOS Y PERSONAL. SE PROMUEVE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA Y LA MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO, GARANTIZANDO RESPUESTAS ÁGILES, DE PLANIFICAR Y EJECUTAR INSPECCIONES TÉCNICAS EN LOCALES COMERCIALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y VIVIENDAS EN RIESGO. INCLUYE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD, ELABORACIÓN DE INFORMES Y RECOMENDACIONES. SE REALIZA SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS, PROMOVIENDO LA PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y REDUCCIÓN DE RIESGOS	MEJORAR LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, FORTALECIENDO LA EFICIENCIA, CALIDAD Y OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN. ESTO INCREMENTA LA CONFIANZA CIUDADANA, REDUCE TIEMPOS DE RESPUESTA Y MEJORA LA SATISFACCIÓN DEL SERVICIO. ADEMÁS, CONTRIBUYE AL BIENESTAR SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y LA GOBERNANZA EFECTIVA, ALINEÁNDOSE CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO ORIENTADOS A UNA GESTIÓN PÚBLICA CERCANA, TRANSPARENTE Y CENTRADA EN LAS PERSONAS.
POLÍTICO- INSTITUCIONAL: GARANTIZAR UNA GESTIÓN CANTONAL EFICIENTE Y TRANSPARENTE, PROMOVIENDO POLÍTICAS PÚBLICAS PARTICIPATIVAS Y UNA COORDINACIÓN EFECTIVA CON OTROS NIVELES DE GOBIERNO.	COMPETENCIA S /FUNCIONES	6.CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS LEYES Y DEMÁS NORMATIVAS VIGENTES EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.	6	REALIZAR INSPECCIONES A LOCALES COMERCIALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, VIVIENDAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y DEMÁS.	NRO. DE INSPECCIONE S REALIZADAS	450	450	PLANIFICAR Y EJECUTAR INSPECCIONES TÉCNICAS EN LOCALES COMERCIALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y VIVIENDAS EN RIESGO. INCLUYE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD, ELABORACIÓN DE INFORMES Y RECOMENDACIONES. SE REALIZA SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS, PROMOVIENDO LA PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y REDUCCIÓN DE RIESGOS	FORTALECER LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS EN LA COMUNIDAD. LAS INSPECCIONES PERMITEN IDENTIFICAR CONDICIONES INSEGURAS, PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD Y PREVENIR INCIDENTES. ESTO CONTRIBUYE A LA PROTECCIÓN DE VIDAS, BIENES E INFRAESTRUCTURA, MEJORA LA GESTIÓN DEL RIESGO Y FOMENTA ENTORNOS MÁS SEGUROS, APOYANDO LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO ORIENTADOS A LA SEGURIDAD CIUDADANA, EL BIENESTAR COLECTIVO Y LA RESILIENCIA FRENTE A EMERGENCIAS.

**PLAN DE DESARROLLO:**

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
S/N	S/N	S/N	S/N
S/N	S/N	S/N	S/N
S/N	S/N	S/N	S/N
S/N	S/N	S/N	S/N

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	Si	SE DIO ATENCIÓN INCLUSIVA, RESPETUOSA Y EQUITATIVA EN LAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA MADRE TIERRA, CONSIDERANDO SU DIVERSIDAD CULTURAL, LINGÜÍSTICA Y SOCIAL.	ATENCIÓN INCLUSIVA EN LAS COMUNIDADES INDIGENAS DEL CANTÓN MERA.	LA ATENCIÓN INCLUSIVA DE LOS BOMBEROS, NO SOLO MEJORA LA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS, TAMBIEN PROMUEVE LA EQUIDAD, LA INCLUSIÓN SOCIALY EL RECONOCIMNETO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD AL CERRAR BRECHAS Y GARANTIZAR DERECHOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	Si	SE IMPARTIO CAPACITACIONES A NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS MAYORES, CONSIDERANDO SUS CAPACIDADES, NECESIDADES Y FORMAS DE PARTICIPACIÓN SEGÚN SU EDAD.	SE FORTALECEN LAS INSTUCIONES EDUCATIVAS DEL CANTON MERA, ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS ATRAVEZ DE CAPACITACIONES.	FORTALECIENDO EL SISTEMA EDUCATIVO Y LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS PROMOViendo LA INCLUSIÓN, EQUIDAD Y ACCESO AL CONOCIMIENTO, ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	Si	SE ESTABLECIO PROTOCOLOS ESPECIFICOS PARA IDENTIFICAR, ASISTIR Y EVALUAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (FÍSICA, VISUAL, AUDITIVA, INTELLECTUL O PSICOSOCIAL), ESTO INCLUYE EL USO DE TÉCNICAS ADECUADAS DE MOVILIZACIÓN, COMUNICACIÓN CLARA Y PRIORIZACIÓN EN SITUACIÓN DE RIESGO.	GENERAR UN SISTEMA DE ATENCIÓN MAS EFICIENTE, SEGURO E INCLUSIVO, DONDE SE REDUCE EL RIESGO, SE OPTIMIZA RECURSOS Y SE GARANTIZA QUE NINGUNA PERSONA QUEDE EXCLUIDA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA.	GARANTIZANDO UNA ATENCIÓN CON TECNICAS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	Si	SE CUENTA CON 1 VOLUNTARIA MUJER DENTRO DEL PERSONAL , ADEMAS SE TIENE PASANDES QUE VIENEN CADA MES	FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN AL CONTAR CON MUJERES VOLUNTARIAS Y PASANTESN PERMANENTES, GENERANDO UNA CULTURA ORGANIZACIONAL Y CALIDAD DEL SERVICIO, SENATANDO BASES PARA UN CRECIMIENTO INSTIRUCINAL MAS INCLUSIVO.	GENERANDO MAS EQUIDAD, MENOS DISCRIMINACIÓN Y MEJORES OPORTUNIDADES PARA TODAS LAS PERSONAS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	No	s/n	No aplica
AUDIENCIA PÚBLICA	No	s/n	No aplica
CABILDO POPULAR	No	s/n	No aplica
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	No	s/n	No aplica
SILLA VACÍA	No	s/n	No aplica
CONSEJOS CONSULTIVOS	No	s/n	No aplica
OTROS	No	s/n	No aplica

#### ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	NO	NOMBRE	MARTHA ELIZABETH BUENANO PICO		FASE 1-2 - 4	LOS MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL GADMM	SE SOCIALIZO EL POA Y CEDULAS DE INGRESOS Y GASTOS Y SE CONFORMO LOS EQUIPOS TECNICOS MIXTOS , PARA LA ELABORACION DE INFORME Y FORMULARIO DEL CONCEJO DE PARTICIPACION
		EMAIL	<a href="mailto:marthabuenanopico@gmail.com">marthabuenanopico@gmail.com</a>				
		TELEFONO	998274616				

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	No	s/n	No aplica
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	No	s/n	No aplica
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	No	s/n	No aplica
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	No	s/n	No aplica
OTROS	No	s/n	No aplica

#### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

##### FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN SEGÚN Oficio No. 35-CBCM-2026 DE FECHA 10 DE MARZO DE 2026, PARA QUE SEA ANALIZADO Y NOS PUEDAN ENVIAR LOS TEMAS QUE DESEAN SER INFORMADOS.	Oficio No. 001-MP-RBS-2026 y Oficio Nro. MT-REP-001-2026	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	SE EMITE UNA RESOLUCIÓN No. 02 CBCM-2026, EN LA QUE SE DESIGNA LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL EQUIPO TECNICO MIXTO.	RESOLUCIÓN DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TECNICO MIXTO	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	DANDO CUMPLIMIENTO A LA GUIA SE CONFORMA LAS COMISIONES MIXTAS QUE SE ENCARGARAN DE LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE DELIBERACIÓN PUBLICA Y DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025	ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TECNICO MIXTO	

##### FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	REUNIÓN REALIZADA CON LAS COMISIONES MIXTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA	Acat de Reunión Nro. 3-4	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	ENVIO DEL INFORME NARRATIVO AUTORIZADO POR EL JEFE DEL CUERPO DE BOMBERO AL LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN MIXTA QUIENES ERAN ENCARGADOS DE LA ELABORACIÓN DEL INFORME, CONJUNTAMENTE CON LA COMISIÓN MIXTA INSTITUCIONAL.	ACTAS DE REUNIÓN E INFORME NARRATIVO Y FORMULARIO	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE LLENÓ EL FORMULARIO CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA	FORMULARIO PRELIMINAR EXCEL	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA SU APROBACIÓN	OFICIO DE APROBACION INFORME NARRATIVO	
5. LA ENTIDAD ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	SE ENTREGO AL LA COMISIÓN MIXTA EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	OFICIO DE ENTREGA DEL INFORME NARRATIVO	

### FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	SE DIFUNDIO EL INFORME NARRATIVO EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.	INFORME NARRATIVO PUBLICADO EN LA PAGINA WEB	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE REALIZO LA ENTREGA DE INVITACIONES A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	registro de entrega de invitaciones e invitación	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	LA DELIBERACION SE REALIZARA EL 27 DE MAYO	Link de verificación	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	NO	No aplica	No aplica	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NO	No aplica	No aplica	

6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	SE INCORPORO EN EL INFORME NARRATIVO LAS CONSULTAS REALIZADAS POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO DEL GADM DE MERA	Link del video de deoꝰliberación pública	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	SE ELABORO MESAS DE TRABAJO PARA RECEPCIÓN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS	Link de la Deliberación Pública	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SE RECOGERA LAS SUGENCIAS CIUDADANAS EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA	Link de la Deliberación Pública	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	SE ELEABORA UNA ACTA CON BASE A LAS SUGERENCIAS QUE SE RECIBIRAN DURANTE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA	ACTA DE LAS MESAS DE TRABAJO	

#### FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	LUEGO DE LA DELIBERACIÓN CIUDADNA SE REALIZARA EL PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJODE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	SE ENTREGARA EL PLAN DE TRABAJO A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO DEL GADM DE MERA	FIRMAS DE RECEPCIÓN DE ENTREGA	

#### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	Nº DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

#### DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asam


**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
QUIERO FELICITAR POR SU TRABAJO DURO Y ENTREGADO A LA CIUDADANIA NO SOLO DEL CANTÓN MERA SINO TAMBIÉN DE OTROS CANTONES Y PROVINCIAS SIGAN ADELANTE SIEMPRE DIOS LOS PROTEJA SIEMPRE	EMITIR UN AGRADECIMIENTO EN REDES SOCIALES A LOS MIEMBROS DE LA INSTITUCIÓN POR SU TRABAJO REALIZADO.	100%	
FELICIDADES POR LA EFICAZ Y RÁPIDA ATENCIÓN ANTE CUALQUIER EMERGENCIA.	EXPRESAR UN AGRADECIMIENTO POR LA LABOR QUE PRESTAN LOS BOMBEROS OPERATIVOS.	100%	
UN BUEN SERVICIO EL QUE PRESTA EL CUERPO DE BOMBEROS	HOMENAJEARLES A LOS MIEMBROS DE LA INSTITUCIÓN EN EL DÍA DEL BOMBERO.	100%	
QUE PRESTEN MÁS ATENCIÓN CUANDO HAY EMERGENCIAS CUANDO HAY ACCIDENTES EN LA COMUNIDADES A TRAVÉS DE ELLOS MÁS COORDINACIÓN CON LOS SRES. POLICÍAS PARA ASÍ HAYA UN MEJOR SERVICIO.	DIALOGAR CON EL ECU 911, YA QUE ELLOS SON LOS ENCARGADO DE COORDINAR LAS EMERGENCIAS CON LAS ENTIDADES NECESARIAS.	100%	
INCLUIR LAS RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, SI EXISTE.	EN EL CASO DE HABER RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORÍA SE INCLUIRÁN EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS.	100%	
INCLUIR LA PÁGINA WEB AL FINAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS.	SE INCLUIRÁ LA DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025.	100%	
MIS FELICITACIONES AL CUERPO DE BOMBEROS POR SU LABOR.	AGRADECER PUBLICAMENTE A LA CIUDADANIA POR LAS FELICITACIONES EMITIDAS.	100%	
GESTIONAR CON LAS AUTORIDADES PARA QUE TENGAN UN NUEVO EQUIPO Y TOTALMENTE LO NECESARIO FELICITACIONES POR SU EXCELENTE TRABAJO.	SE PRESENTARÁ UN PROYECTO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA, PARA LA ADQUISICIÓN DE AUTO CONTENIDO.	0%	
FELICITARLES POR LA ADQUISICIÓN DE LA AMBULANCIA QUE ES MUY IMPORTANTE.	EN EL PRESUPUESTO 2025 SE ENCUENTRA PRESUPUESTADO PARA LA NUEVA AMBULANCIA.	0%	
COMO OBSERVACIÓN LA COMPRA DE UNA AMBULANCIA PARA LA POBLACIÓN HA CRECIDO.	NOS ENCONTRAMOS COTIZANDO EL VALOR DE LA AMBULANCIA QUE SE ADAPTE A NUESTRO PRESUPUESTO.	0%	
ES UNA BUENA NOTICIA LA ADQUISICIÓN DE LA AMBULANCIA	EN EL PRESUPUESTO 2025 SE ENCUENTRA PRESUPUESTADO PARA LA NUEVA AMBULANCIA	0%	
MÁS VEHÍCULOS Y MEDIOS PARA LOS HONORABLES BOMBEROS DE SHELL.	EN EL PRESUPUESTO 2025 SE ENCUENTRA PRESUPUESTADO PARA LA NUEVA AMBULANCIA, CABE INDICAR QUE EL CUERPO DE BOMBEROS DE SHELL, FUE ABSORBIDO POR EL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN	0%	
LA ADQUISICIÓN DE UNA NUEVA AMBULANCIA PARA QUE SE PUEDA ATENDER A LA CIUDADANÍA CON UNA ATENCIÓN BUENA.	EN EL PRESUPUESTO 2025 SE ENCUENTRA PRESUPUESTADO PARA LA NUEVA AMBULANCIA.	0%	

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales	1							

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP		
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP		

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**
**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	GASTOS EN PERSONAL	140872.95	140060.85	
	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	56400	17943.53	
	GASTOS FINANCIEROS	0	3292.02	
	OTROS GASTOS CORRIENTES	17200	14179.43	
	BIENES DE LARGA DURACIÓN	96367.72	974.2	
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	1200	745.46	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
---	-----------------------------	---------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------------

312040.67	214472.95	175475.83	97567.71	1719.66	56.79
-----------	-----------	-----------	----------	---------	-------

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	25	579.49	25	579.49	
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	8	12292.02	8	12292.02	
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL	1	13102.46	1	13102.46	
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			
ENAJENACIÓN			
EXPROPIACIONES			
DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA			

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	S/N			S/N	
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	S/N			S/N	
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	S/N			S/N	
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	S/N			S/N	
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	S/N			S/N	
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	S/N			S/N	

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	S/N			S/N	
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	S/N			S/N	
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	S/N			S/N	
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	S/N			S/N	
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	S/N			S/N	