

**FORMULARIO DE
INSTITU**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN MERA
GAD al que está vinculada:	GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
Período del cual rinde cuentas:	2019
FUNCION A LA QUE PERTENECE	PONGA SI O NO
GADS	SI

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial, Cantonal, Parroquial	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	PASTAZA
Cantón:	MERA
Parroquia:	MERA
Cabecera Cantonal:	MERA
Dirección:	AV. LUIS A MARTINEZ Y GUAYAQUIL # 1-00
Correo electrónico institucional:	cbomberosmera@yahoo.com
Página web:	https://www.municipiomera.gob.ec/
Teléfonos:	032790122 / 2799027
N.- RUC:	1660160530001

REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	PATRICIO FLORES
Cargo del representante legal de la institución:	JEFE
Fecha de designación:	26/6/2019
Correo electrónico:	cbomberosmera@yahoo.com
Teléfonos:	992705171

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	TCRNL. (B) PATRICIO FLORES
Cargo:	JEFE
Fecha de designación:	27/2/2020
Correo electrónico:	cbomberosmera@yahoo.com
Teléfonos:	032790122 /032799027

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	ING. GABRIELA VALLEJO
Cargo:	CONTADORA
Fecha de designación:	27/2/2020
Correo electrónico:	cbomberosmera@yahoo.com

Teléfonos:	032790122 /032799027
------------	----------------------

EJECUCION PROGRAMÁTICA	
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES
EMISIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOCALES COMERCIALES DE SHELL, MERA Y MADRE TIERRA	INSPECCIÓN DE LOCALES COMERCIALES

PLAN DE DESARROLLO	
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)	
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:	
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO
Políticas públicas interculturales	NO
Políticas públicas generacionales	NO
Políticas públicas de discapacidades	NO
Políticas públicas de género	NO
Políticas públicas de movilidad humana	NO

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:	
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en	
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO
Instancia de Participación	NO
Audiencia pública	NO
Cabildo popular	NO
Consejo de planificación local	NO
Silla vacía	NO

Consejos Consultivos	NO
Otros	SI

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cu

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO
Veedurías ciudadanas	
Observatorios ciudadanos	
Defensorías comunitarias	
Comités de usuarios de servicios	
Otros	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

<p>FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.</p>	<p>1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.</p>
<p>FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.</p>	<p>2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.</p>
	<p>3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.</p>
	<p>1. La comisión conformada por el Equipo Técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.</p>
	<p>2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.</p>
	<p>2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.</p>
	<p>3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.</p>
	<p>4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.</p>
	<p>1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.</p>
	<p>2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.</p>
	<p>3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial</p>

<p align="center">FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</p>	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	
	<p align="center">FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</p>	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.
		2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.

DATOS DE LA DELIBERACION PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE	
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES
18, 19 Y 20 DE FEBRERO DE 2020	

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DE EVALUACIÓN CIUDADANA:	
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO
Descriptivo	

Porcentaje de inclusión laboral de personas con discapacidad, de pueblos y nacionalidades de la jurisdicción cantonal del GAD Municipal de Mera.	SI
Cuales fueron las políticas públicas implementadas en relación en el sistema de salud, educación, productividad turística	SI

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS
Radio:	0
Prensa:	0
Televisión:	0
Medios digitales:	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDIMIENTO

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO BOA BOB	

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POR POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO
Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	174.386,24

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO
174.386,24	143.638,47

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS	
TIPO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados
	Número Total
Ínfima Cuantía	13
Publicación	
Licitación	
Subasta Inversa Electrónica	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	
Concurso Público	
Contratación Directa	
Menor Cuantía	
Lista corta	
Producción Nacional	
Terminación Unilateral	
Consultoría	
Régimen Especial	
Catálogo Electrónico	
Cotización	
Contratación integral por precio fijo	
Ferías Inclusivas	
Otras	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:	
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:	
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENT	
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS

**E INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
ACIONES VINCULADAS AL GAD**

DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA
	No. DE META	DESCRIPCION	
INSPECCIONES DIARIAS A LOS LOCALES SEGÚN SE PRESENTE EL REQUERIMIENTO	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad

QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ

PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

el período del cual rinden cuentas:

CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

ASAMBLEAS LOCALES CIUDADANAS DE LAS PARROQUIAS DE MERA, SHELL Y MADRE TIERRA	REPRESENTANTES DE LAS ASAMBLEAS LOCALES		https://www.municipiomera.g
--	---	--	---

--

Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios
Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	SI	Fase 1, se realiza la presentación previa del informe de Rendición de Cuentas en Power Point para los miembros de la Asamblea Local Ciudadana de Mera, Shell y Madre Tierra y población que asistió al Salon de la Ciudad del GAD	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL

--

al rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana	https://www.municipiome	ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA CONFORMADA POR UN DELEGADO DE LAS PARROQUIAS DE MERA, SHELL Y MADRE TIERRA
SI	NO	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
NO	NO	Acta de reunión	
SI	NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
SI	NO		
	NO	Documento de aprobación	
	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
	listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro		
	NO	Listado de invitados	
	Describa cómo lo hizo	Listado de participantes	

	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	NO		
	NO		
	NO		
	NO	NO	
	NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
SI	NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)

LIBERACIÓN PÚBLICA Y
MEDIO DE VERIFICACION
Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

ORDENANZA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación			
MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL
0			
0			
0			
0			

VERIFICACIÓN DE CUENTAS:

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

<https://www.municipiomera.gob.ec/>

<https://www.municipiomera.gob.ec/>

		LINK AL MEDIO DE
--	--	------------------

PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
222.611,34	100%	

GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
133.153,60	28747,77	223,25	93%

ESTADO ACTUAL			LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Finalizados			
Valor Total	Número Total	Valor Total	
301,58	13	301,58	

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

IDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:			
INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCION DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad. Limite de caracteres

gob.ec/

**DESCRIBA LOS LOGROS
Y DIFICULTADES EN LA
ARTICULACIÓN CON
LA ASAMBLEA, EN EL
PRESENTE PERÍODO:**

Logros, se articulo exitosamente la información compartida con la Asamblea y se logro recabar inquietudes para ser incorporadas en el informe final a ser expuesto a la ciudadanía.

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS
CUMPLIMIENTO DE LAS
FUNCIONES/OBJETIVOS**

IDENTIFIQUE

OBSERVACIONES

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales						
Describa las acciones para						
Describa las acciones para						
Describa las acciones para impulsar e institucionaliz						